

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГАОУ ВО «МГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ




**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

<b>Дисциплина</b>	<u>Б1.В.02 Лидерство и основы управления судовым экипажем</u> код и наименование дисциплины
<b>Направление подготовки/ специальность</b>	<u>26.05.07 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики</u> код и наименование направления подготовки /специальности
<b>Направленность/специализация</b>	<u>Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики</u> наименование направленности (профиля) /специализации образовательной программы
<b>Квалификация выпускника</b>	<u>Инженер- электромеханик</u> указывается квалификация (степень) выпускника в соответствии с ФГОС ВО
<b>Кафедра-разработчик</b>	<u>кафедра философии и права</u> наименование кафедры-разработчика рабочей программы


Мурманск  
2020

Лист согласования


1 Разработчик(и)

Часть 1	доцент должность	Философии и права кафедра	 подпись	Марьева М.В. Ф.И.О.
Часть 2	должность	кафедра	подпись	Ф.И.О.
Часть 3	должность	кафедра	подпись	Ф.И.О.
Часть 4	должность	кафедра	подпись	Ф.И.О.

2. Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры-разработчика рабочей программы

\_\_\_\_\_ наименование кафедры \_\_\_\_\_ дата  
протокол № 1 от 09.09.2010  Гайнутдинов Р.К.  
подпись Ф.И.О. заведующего кафедры – разработчика

3\*. Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с выпускающей кафедрой по направлению подготовки /специальности.

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_ электрооборудования судов  
наименование кафедры \_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_ Власов А.Б.  
дата подпись Ф.И.О.

\* Если кафедра-разработчик является выпускающей, то пункт не заполняется.

### Лист изменений и дополнений, вносимых в РП

к рабочей программе по дисциплине (модулю) Б1.В.02 Лидерство и основы управления судовым экипажем, входящей в состав ОПОП по направлению подготовки/специальности 26.05.07 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики, направленности (профилю)/специализации Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики, 2019 года начала подготовки.

Таблица 1 Изменения и дополнения

№ п/п	Дополнение или изменение, вносимое в рабочую программу в части	Содержание дополнения или изменения	Основание для внесения дополнения или изменения	Дата внесения дополнения или изменения
1	Титульного листа	Переименование типа образовательной организации	1.Приказ Министерства науки и высшего образования №854 от 31.07.2020г. 2. Внесение изменений в компоненты ОПОП решением Ученого совета (протокол №3 от 30.10.2020)	30.10.2020
2	Структуры учебной дисциплины (модуля)	Изменение количества часов контактной и самостоятельной работы, корректировка форм текущего контроля и промежуточной аттестации	Решение Ученого совета о внесении изменений в учебные планы всех направлений подготовки и специальностей, реализуемых в ФГБОУ ВО "МГТУ" протокол № 8 от 27.03.2020г.	27.03.2020
3	Содержания учебной дисциплины (модуля)	Изменения не вносились		
4	Методического обеспечения дисциплины (модуля)	Изменения не вносились		
5	Структуры и содержания ФОС	Изменения не вносились		

Дополнения и изменения внесены « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г

## Аннотация рабочей программы дисциплины

Коды циклов дисциплин, модулей, практик	Наименование циклов, разделов, дисциплин, модулей, практик	Краткое содержание (Цель, задачи, содержание разделов дисциплины, реализуемые компетенции, формы промежуточной аттестации)
1	2	3
<u><i>B1.B.02</i></u>	Лидерство и основы управления судовым экипажем	<p><b>Цель дисциплины</b> формирование компетенций необходимых для работы в команде и решения стратегических задач управления людьми в экстремальных условиях.</p> <p><b>Задачи изложения и изучения дисциплины:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– познакомить студентов с основами психологии управления, с теориями лидерства, психологическими аспектами личности руководителя, прикладными аспектами делового общения и профессиональной деятельности.</li> <li>– сформировать навыки эффективного, психологически конструктивного корректного общения в трудовом коллективе;</li> <li>– сформировать навыки управления конфликтными ситуациями.</li> </ul> <p><b><u>.В результате изучения дисциплины специалист должен:</u></b></p> <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– психологические основы организации производства, труда и управления; методы бесконфликтного взаимодействия и руководства;</li> <li>– подходы к руководству организацией, нацеленные на обеспечение качества, основанные на участии всех ее членов и направленные на достижение долгосрочного успеха путем удовлетворения требований потребителя и выгоды для организации и общества;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ставить задачи и добиваться их исполнения;</li> <li>– находить психологические подходы к окружающим;</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы в команде;</li> <li>- навыками исполнения распоряжений и управления подчиненными;</li> <li>- навыками проявления вежливой настойчивости;</li> <li>- практическими навыками корректного поведения в обществе.</li> </ul> <p><b><u>Содержание разделов дисциплины:</u></b></p> <p>Психология управления как наука. Общение, его сущность и основные характеристики. Психологические аспекты безопасности и психологические подходы к решению проблемы безопасности профессиональной деятельности на морском транспорте Учет особенностей различных психологических типов личности в профессиональной деятельности.</p> <p><b><i>Реализуемые компетенции:</i></b> В соответствии с Конвенцией ПДНВ <b>Функция:</b> Управление операциями судна и забота о людях на судне на уровне эксплуатации. (Таблица А-III/1 Кодекса ПДНВ) Наблюдение за соблюдением требований законодательства; Применение навыков руководителя и умение работать в команде</p> <p style="text-align: center;">УК-3, ПК-13, 14, 17, 20</p> <p><b><i>Формы промежуточной аттестации:</i></b> Очная форма обучения: Семестр 9 – зачёт, 1 реферат; заочная форма обучения: курс 3, семестр – 6 – зачёт, 1 реферат.</p>

## Пояснительная записка

1. Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО по специальности 26.05.07 "Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики" (специализация "Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики"), утвержденного 15.03.2018 № 193, требований Международной Конвенции ПДНВ для конвенционных специальностей ИМА МГТУ, Примерной основной образовательной программы Федерального УМО в системе высшего образования по УГСН «Техника и технологии кораблестроения и водного транспорта», образовательной программы (ОПОП) по специальности 26.05.07 "Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики" (специализации «Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики»), учебного плана в составе ОПОП по специальности 26.05.07 "Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики" (специализация "Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики") 2019 года начала подготовки.

### 2. Цели и задачи учебной дисциплины (модуля)

Целью дисциплины (модуля) Лидерство и основы управления судовым экипажем является формирование компетенций в соответствии с квалификационной характеристикой специалиста и учебным планом специальности 26.05.07 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики, направленности (профилю)/специализации Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики, что предполагает освоение курсантами теоретических и методических знаний для работы в команде и решения стратегических задач управления людьми в экстремальных условиях.

#### Задачи изложения и изучения дисциплины:

- познакомить обучающихся с основами психологии управления, с теориями лидерства, психологическими аспектами личности руководителя, прикладными аспектами делового общения и профессиональной деятельности.
- сформировать навыки эффективного, психологически конструктивного корректного общения в трудовом коллективе;
- сформировать навыки управления конфликтными ситуациями.

### 3. Планируемые результаты обучения в рамках данной дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности 26.05.07 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики, направленности (профилю)/специализации Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики:

Таблица 2. - Результаты обучения

№ п/п	Код и содержание компетенции	Степень реализации компетенции	Соответствие кодексу ПДНВ	Этапы формирования компетенции (Индикаторы сформированности компетенций)
1	УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Компетенция реализуется частично		ИД-1 <sub>ук-3</sub> Умеет организовать команду для достижения поставленной цели. ИД-2 <sub>ук-3</sub> Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной

				цели, применяя убеждение, принуждение, стимулирование. ИД-3 <sub>УК-3</sub> Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи.
2	ПК-13. Способен исполнять должностные обязанности командного состава судов в соответствии с нормативными документами	Компетенция соотносится с содержанием дисциплины	Кодекс ПДНВ Табл. А-III/6 (Анализ опыта)	ИД-1 ПК-13 Знает должностные обязанности командного состава судов в соответствии с нормативными документами;
3	ПК-14 Способен владеть знаниями правил несения вахт, поддержания судна в мореходном состоянии, способностью осуществлять контроль за выполнением установленных требований норм и правил	Компетенция реализуется в части «способен осуществлять контроль».	Кодекс ПДНВ Табл. А-III/6 (Анализ опыта)	ИД-1 ПК-14 Владеет навыками работы в команде и руководства в рамках осуществления профессиональной деятельности; ИД-2 ПК-14 Умеет корректировать командную работу в профессиональной деятельности, обеспечивать достижения поставленных задач и оценивать эффективность результатов
4	ПК-17. Способен организовывать профессиональное обучение и аттестацию обслуживающего персонала и специалистов	Компетенция соотносится с содержанием дисциплины	Кодекс ПДНВ Табл. А-III/6 (Анализ опыта)	ИД-1 ПК-17 Умеет организовать профессиональное обучение обслуживающего персонала и специалистов; ИД-2 ПК-17 Знает методы и порядок аттестации обслуживающего персонала и специалистов;
5	ПК-20 Способен обеспечить без-опасность персонала и судна	Компетенция реализуется полностью	Кодекс ПДНВ Табл. А-III/6 (Анализ опыта)	ИД-1ПК-20 Знает методы обеспечения безопасности персонала и судна; ИД-2ПК-20 Умеет обеспечивать безопасность персонала и судна; ИД-3ПК-20 Умеет установить и поддерживать эффективное общение;

#### 4. Структура и содержание учебной дисциплины (модуля)

**Таблица 3 - Распределение учебного времени дисциплины**

**Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.**

Вид учебной нагрузки	Распределение трудоемкости дисциплины по формам обучения										
	Очная				Очно-заочная				Заочная		
	Семестр		Всего часов		Семестр		Всего часов		Курс/Семестр		Всего часов
	9				1				3/6		
Лекции	18							2			
Практические занятия	18							2			
Лабораторные работы	-							-			
Самостоятельная работа студента	36							64			
Контроль	-							4			
Всего часов по дисциплине	72							72			

Экзамен	-							-		
Зачет/зачет с оценкой	зачёт							зачёт		
Курсовая работа (проект)	-							-		
Количество расчетно-графических работ	-							-		
Количество контрольных работ	-							-		
Количество рефератов	1							1		
Количество эссе	-							-		

**Таблица 4 - Содержание разделов дисциплины (модуля), виды работы**

Содержание разделов (модулей), тем дисциплины	Количество часов, выделяемых на виды учебной работы по формам обучения											
	Очная				Очно-заочная				Заочная			
	Л	ЛР	ПР	СР	Л	ЛР	ПР	СР	Л	ЛР	ПР	СР
<b>1. Психология управления как наука.</b> Содержание, цели, задачи, объект и предмет курса. Основные категории и понятия. Психическая структура личности и психологические закономерности профессиональной деятельности на борту судна. Психологические закономерности про-	2	-	-	9					1	-	-	15

<p>фессиональной деятельности и их практическая реализация.</p>												
<p><b>2 Общение, его сущность и основные характеристики.</b> Психологические правила делового общения. Общение с «трудными» людьми. Конфликт. Конфликт как крайняя форма психологической несовместимости. Основные виды конфликтов. Структура конфликта и его динамика. Управление конфликтом. Роль руководителя в организации бесконфликтной трудовой деятельности коллектива.</p>	4	-	4	9					-	-	1	15
<p><b>3. Психологические аспекты безопасности и психологические подходы к решению проблемы безопасности профессиональной деятельности на морском транспорте.</b> Психологическая характеристика основных этапов экстремальной ситуации и практические рекомендации по их прохождению. Стресс как адаптационная, защитно-приспособительная реакция организма на опасность. Профилактика стресса. Способы управления стрессом и методика выхода из него в условиях профессиональной деятельности на морском транспорте. Руководитель в условиях экстремальной ситуации. Толпа, как социально-психологический феномен. Психологические механизмы поведения толпы и особенности психологического взаимодействия людей в экстремальной ситуации на борту судна. Профилактика массовой паники на борту</p>	8	-	10	9					-	-	1	17



судна и меры по ее ликвидации.												
<b>4. Учет особенностей различных психологических типов личности в профессиональной деятельности.</b> Основные типы темперамента и их характеристика. Психодиагностика темперамента. Практические рекомендации по учету психологических особенностей различных типов темперамента в практике профессиональной деятельности на морском транспорте. Характер. Классификации типов характеров. Акцентуация характера. Психодиагностика характера. Учет психологических особенностей различных типов характера в практике профессиональной деятельности. Психологические типы личности. Психодиагностика психологических типов личности.	4	-	4	9					1	-		17
	18	-	18	36					2	-	2	64

**Таблица 5. - Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины (модуля), и видов занятий с учетом форм текущего контроля**

Перечень компетенций	Виды занятий и оценочные средства								Формы текущего контроля
	Л	ЛР	ПР	КР/КП	СР	к/р	реф	...	
УК-3	+	-	+	-	+	-	+	-	реферат, зачёт
УК-6	+	-	+	-	+	-	+		реферат, зачёт
ПК-13	+	-	+	-	+	-	+		реферат, зачёт
ПК-17	+	-	+	-	+	-	+		реферат, зачёт

Примечание: Л – лекции, ЛР – лабораторные работы, ПР – практические работы, КР/КП – курсовая работа (проект), р – реферат, к/р – контрольная работа, э - эссе, СР – самостоятельная работа, РГР – расчетно-графическая работа

**Таблица 6. - Перечень лабораторных работ**

№ п\п	Темы лабораторных работ	Количество часов		
		Очная	Очно-заочная	Заочная
1	2	3	4	5
	Не предусмотрены			

**Таблица 7. - Перечень практических работ**

№ п\п	Темы практических работ	Количество часов		
		Очная	Очно-заочная	Заочная
1	2	3	4	5
1	Общение, его сущность и основные характеристики.	2		1
2	Конфликт.	2		-
3	Психологические аспекты безопасности и психологические подходы к решению проблемы безопасности профессиональной деятельности на морском транспорте.	2		1
4	Стресс как адаптационная, защитно-приспособительная реакция организма на опасность.	2		-
5	Руководитель в условиях экстремальной ситуации.	2		-
6	Толпа, как социально-психологический феномен	2		-
7	Профилактика массовой паники на борту судна и меры по ее ликвидации.	2		-
8	Основные типы темперамента и их характеристика.	2		
9	Психодиагностика характера.	2		-
		18		2

**5. Перечень примерных тем курсовой работы /проекта**

Не предусмотрено

**6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю):**

- ✓ Методические указания к практическим занятиям;
- ✓ Методические указания к выполнению контрольных работ;
- ✓ Методические указания для самостоятельной работы студентов.

**7. Фонд оценочных средств является компонентом ОП, разрабатывается в форме отдельного документа и включает в себя:**

Фонд оценочных средств является компонентом ОП, разрабатывается в форме отдельного документа и включает в себя критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования и процедуры оценивания.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **Основная литература**

1. Деловое общение : учеб. пособие для вузов / авт.-сост. И. Н. Кузнецов. - 5-е изд. - Москва : Дашков и К, 2013. - 527, [1] с. - Библиогр.: с. 467-475. (1)

### **Дополнительная литература**

2. Психология делового общения : учеб. пособие для вузов / А. А. Даниленко; М-во трансп. Рос. Федерации, ГМА им. С. О. Макарова. - Санкт-Петербург : Изд-во ГМА им. С. О. Макарова, 2001. - 157 с. - 66-00. (2)

3. Ридецкая, О.Г. Психология общения : хрестоматия / О.Г. Ридецкая. - М. : Директ-Медиа, 2012. - 681 с. - ISBN 978-5-4458-0348-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117869> (28.11.2016).

4. Яковлева, Н.Ф. Деловое общение. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2014. — 269 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/48344> — Загл. с экрана.

5. Храмченко, В.Е. Деловое общение с зарубежными партнёрами. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Кемерово : КемГУ, 2013. — 110 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/44406> — Загл. с экрана.

## **9. Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля):**

1. Электронный каталог библиотеки МГТУ с возможностью ознакомиться с печатным вариантом издания в читальных залах библиотеки – <http://ito.edu.ru/>

2. ЭБС «Издательство Лань» (Договор № 19/85 от 12.09.2018 г. на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным экземплярам произведений научного, учебного характера базы данных ЭБС «Лань». Исполнитель ООО «ЭБС Лань») – <https://e.lanbook.com/>

3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (Договор № 530-10/18 от 01.11.2018 г. на оказание услуг по предоставлению доступа к базовой коллекции электронно-библиотечной системы «Университетская библиотека онлайн». Исполнитель ООО «Современные цифровые технологии») – <http://biblioclub.ru/>

4. ЭБС «IPRbooks» (Лицензионный договор № 4979/19 от 01.04.2019 г. на оказание услуг по предоставлению доступа к электронно-библиотечной системе «IPRbooks». Исполнитель ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа») – <http://iprbookshop.ru/>

5. ЭБС «Консультант студента. Электронная библиотека технического вуза» (Договор № 19/37 от 11.03.2019 г. на оказание услуг по предоставлению доступа к базе данных «Электронная библиотека технического ВУЗа» («ЭБС Консультант студента»). Исполнитель ООО «Политехресурс») – <http://www.studentlibrary.ru/>

## **10. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем, реквизиты подтверждающего документа Программное обеспечение**

1. Операционная система MicrosoftWindowsVistaBusinessRussianAcademicOPEN, лицензия № 44335756 от 29.07.2008 (договор №32/379 от 14.07.08г.)

2.Офисный пакет MicrosoftOffice 2007 RussianAcademicOPEN, лицензия № 45676388 от 08.07.2009 (договор 32/224 от 14.0.2009г.)

3. Офисный пакет MicrosoftOffice 2010 RussianAcademicOPEN, лицензия № 47233444 от 30.07.2010 (договор 32/285 от 27 июля 2010г.)

4. Система оптического распознавания текста ABBYYFineReaderCorporate 9.0 (сетевая

версия), 2009 год (договор ЛЦ-080000510 от 28 апреля 2009г.)

5. Антивирусная программа(договор №7689 от 23.07.2018 на программу Антивирус Dr.WebDesktopSecuritySuite)

### **Профессиональные базы данных**

БД «EBSCO» (Сублицензионный договор № 45.49/19.85 от 09.01.2019 г. Срок действия документа – с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.) – <http://search.ebscohost.com/>

### **Информационные справочные системы**

ИСС «Консультант плюс» (Договор об информационной поддержке образовательного процесса КонсультантПлюс №1404-РДД от 01.01.2019 г. Срок действия документа – 2019 г.) – <http://www.consultant.ru/>

«SLOVARI.RU. ПОИСК ПО СЛОВАРЯМ» (открытый доступ) – <http://www.slovari.ru/>

«СЛОВАРИ И ЭНЦИКЛОПЕДИИ НА АКАДЕМИКЕ» (открытый доступ) – <http://dic.academic.ru/>

## **11. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

**Таблица 8 - Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	<b>417В</b> Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории, мультимедийным оборудованием: Проектор Acer P 5271 (стационарный); Трансляционный усилитель РАМ-60; Акустическая система CS-710; Радиомикрофон dB Technologies 860 R (M); Динамический микрофон MD-110
2.	<b>1П</b> Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, проведения групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации	Укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории, переносным мультимедийным оборудованием: 1.проектор TOSHIBA XC2200, LCD,2 000 FNSL Lm, XGA, 1 шт. 2.переносной ноутбук AQUARIUS Cmp NE505, 1 шт. 3. учебные столы –17 шт. 4. учебные стулья –31 шт. Общая площадь – 36,36 кв.м. 1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional, лицензия № 44335756 от 29.07.2008 2. Офисный пакет Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN, лицензия № 45676388 от 08.07.2009
3.	<b>3П</b> Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, проведения групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации	Укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории, переносным мультимедийным оборудованием: 1.проектор TOSHIBA XC2200, LCD,2 000 FNSL Lm, XGA, 1 шт. 2.переносной ноутбук AQUARIUS Cmp NE505, 1

		<p>шт.</p> <p>3. учебные столы –17 шт.</p> <p>4. учебные стулья –37 шт.</p> <p>Общая площадь – 36,91 кв.м.</p> <p>1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional, лицензия № 44335756 от 29.07.2008</p> <p>2. Офисный пакет Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN, лицензия № 45676388 от 08.07.2009</p>
1.	<p><b>227В</b> Специальное помещение для самостоятельной работы</p> <p>г. Мурманск, пр-т Кирова, д.2 (Корпус «В»)</p>	<p>Укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета – 6 шт.;</li> <li>- копировальный аппарат XEROX CopyCentre C118 – 1 шт.;</li> <li>- принтер HP LJ Pro P1566 – 2 шт.;</li> <li>- сканер EPSON Perfection V10 – 1 шт.</li> </ul> <p>Посадочных мест – 6</p> <p>Операционная система Microsoft Windows Vista Business Russian Academic OPEN, лицензия № 44335756 от 29.07.2008 (договор №32/379 от 14.07.2008)</p> <p>2. Офисный пакет Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN, лицензия №45676388 от 08.07.2009 г. (договор 32/224 от 14.07.2009 )</p> <p>3. Электронные словари АBBYY Lingvo x3 Английская версия, Европейская версия, (сетевые версии), 2009 г. (договор ЛЦ-080000623 от 04.12.2009 г)</p> <p>4. Система оптического распознавания текста АBBYY FineReader Corporate 9.0 (сетевая версия), 2009г. (договор ЛЦ-080000510 от 28.04.2009 )</p>
2		

Таблица 9 - Технологическая карта дисциплины (аттестация - зачёт)

**Очная форма обучения**

№ п/п	Контрольные точки	Зачетное количество баллов		График прохождения (недели сдачи)
		min	max	
	реферат	30	40	Последняя неделя

	Посещение занятий	5	10	В соответствии с расписанием Свыше 75 % - 10, от 75 до 50 % - 5, менее 50 % - 0 баллов
	Работа на практических занятиях (6 занятий)	15	30	Активная работа на 1 занятии – 5 баллов
	Итого:	60	80	60 баллов и более - допуск к зачёту.
Аттестация				
	Зачёт	10	20	Экзаменационная сессия
	<b>Итоговые баллы по дисциплине</b>	<b>70</b>	<b>100</b>	91-100 – отлично (5) 81-90 – хорошо (4) 61-80 - удовлетворительно (3) 0-60 - неудовлетворительно (2)